



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

KÖK HÜCRE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Kurumdaki/birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmektedir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, yönerge ve yönetmelik ile belirlenmiştir, benimsenmiş ve yerleşmiştir. Organizasyon şemasına güncel olarak iç ve dış tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilirliktedir.

Birimimizde görevli personele tebliğ edilen görevlerin görev tanımları GT356, GT380, GT381, GT411, GT412, GT413, GT414, GT415, GT416, GT417, GT418, GT419, GT420, GT421, GT422, GT423, GT424, GT425, GT473'dir. Görev tanımları, gerçeği yansıtmaktadır ve UNİKYS de yayımlanmıştır. Birimimize spesifik iş akış süreçleri bulunmamaktadır. OMÜ UNİKYS'de yayınlanan prosedürler ve iş akışları kullanılmaktadır. İşleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimimizde yapılan işlemler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen politikalara (Kalite, Toplumsal Katkı ve Paydaş Geri Bildirim); prosedürlere (Enerji Planlama, Doküman Kontrolü ve Kayıt Yönetimi, Satın Alma, Risk Ve Fırsat Yönetimi, Düzeltici Ve İyileştirici Faaliyetler, Uygun Olmayan Ürün ve Hizmet, Paydaş Geri Bildirim Yönetimi) ve iş akış süreçlerine (22-D Usulüne Doğrudan Temin Alımı, İş Akış Süreci, Paydaş Geri Bildirim Yönetimi, Enerji Planlama ve Doküman Yönetimi Is Akis Sureci-son) göre gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 151208_Kalite Politikası.pdf
- 151554_Toplumsal Katkı Politikası.pdf
- 151583_DokümanKontrolKayıtProsedür.pdf
- 151584_RiskFırsatYönetim Prosedür.pdf
- 151586_UygunOlmürünHizmet Prosedür.pdf
- 151587_PaydaşGeriBildYönetimi Prosedür.pdf
- 151594_DüzelticiİyileştiriciFaal Prosedür.pdf
- 158040_PaydaşGeriBildirimPolitikası.pdf
- 169862_satınAlma Prosedür.pdf
- 202618_enerjiPlanlamaProsedür.pdf
- GT5 Merkez Muduru.pdf
- GT8 Öğretim Elemanı.pdf
- GT12 ORT-Tasinir Kayıt Yetkilisi.pdf



- GT48 IMID Tasinmazlar Birim Yoneticisi.pdf
- GT62 IMID Destek Hizmetleri Personeli.pdf
- GT327 ORT-Surec Yoneticisi.pdf
- GT332 ORT-Kalite Sorumlusu.pdf
- GT382 Paydas Iletisim Gorevlisi.pdf
- GT472 Birim Kalite Komisyonu.pdf
- GT491 Birim Endeks Komisyonu.pdf
- KOKMER_Organizasyon Seması.pdf
- PP.4.1.ISA.0007-22-d Usulune Dogrudan Temin Alimi Is Akis Sureci.pdf
- PP.4.8.ISA.0021 Enerji Planlama Is Akis Sureci.pdf
- PP.5.2.ISA.0017 Dokuman Yonetimi Is Akis Sureci-son.pdf
- PP.5.2.ISA.0018 Geri Bildirim Is Akis Sureci-son.pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Birimimiz paydaş beklentilerini belirlemek için Paydaş Geri Bildirim Politikası ve Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürünü benimsemiştir ve uygulamaktadır.

Birimimiz 2024 yılında paydaş beklentileri konusunda bilgi sahibi olabilmek için DİF (2474) başlatmış, tamamlamış ve etkili olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar ile yapılan toplantı sonrası paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda iki DİF (2507 ve 2608) başlatılmış ve tamamlanmıştır.

Merkezin araştırma potansiyelini artırmak amacıyla mevcut olan cihaz eksikliklerinin giderebilmek için proje başvuruları yapılmasına karar verilerek, 2507 kodlu DİF tamamlanmıştır. Yapılan proje başvuruları kapsamında merkezimizde mevcut olmayan ve gen ekspresyon analizleri için gerekli olan Mikrohacimli spektrofotometre cihazı temin edilmiştir. Fakat merkezimizde mevcut olan ve sık sık arıza verdiği için pasif kalan akış sitometri cihazı yenilenememiştir.

Faaliyetlerin paydaş görüş ve önerileri ile planlanması ve paydaş katılımlı olarak gerçekleştirilmesi amacıyla 2608 kodlu DİF tamamlanmış ve iki adet anket (PP.2.1.FR.0122 KÖKMER Memnuniyet Anketi ve PP.2.1.FR.0124 Eğitim Değerlendirme Anket Formu) düzenlenmiştir.



Birimimiz geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere paydaşların memnuniyetlerini belirlemek amacıyla anketler düzenlemekte fakat bu anketlere geri dönüş alamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- 2474_DiF_PaydaşToplantı_Altyapı.pdf
- 2507_DiF_PaydaşToplantı_Altyapı.pdf
- 2608_DiF_PaydaşToplantı_paydaşgörüşanket.pdf
- 151587_PaydaşGeriBildYönetimi Prosedür.pdf
- 158040_PaydaşGeriBildirimPolitikası.pdf
- KÖKMER_01072024_Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanak.docx

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ve akış şemaları belirlidir. Takvim, süreç ve akış şemalarına OMÜ web sayfası, UNİKYS >> Dokümanlar üzerinden erişilmektedir. Biriminizdeki personel, kalite güvence dokümanlarına OMÜ web sayfası UNİKYS, Dökümanlar üzerinden erişeceği konusunda bilgilendirilerek farkındalık sağlanmıştır. Politika, süreçler ve akış şemalarına erişim bu şekilde sağlanmaktadır.

Birimimiz OMÜ Kalite Politikasını benimsemiştir. Kaynakları etkin kullanan, sürekli iyileştirme felsefesini benimseyen, bağımsız tüm birimlerini bütüncül bir sistem içerisinde değerlendiren ve paydaşlarını sisteme dahil eden bir kalite yönetim anlayışına sahiptir ve benimsemiştir. Birimimizde çevrim içi paydaş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak düzenlemeler, iyileştirmeler DiF (2474, 2507 ve 2608) yapılmaktadır.

Biriminizde Birim Kalite Komisyonu ve Birim Endeks Komisyonu oluşturulmuştur. Süreç Yöneticisi, Kalite Sorumluları ve Paydaş İletişim Sorumlusu belirlenmiştir. Görev tanımlarında sorumluluk ve yetkiler tanımlıdır. Bu görev tanımları (GT491, GT472, GT327, GT332, GT382) ilgili personellere tebliğ edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 2474_DiF_PaydaşToplantı_Altyapı.pdf
- 2507_DiF_PaydaşToplantı_Altyapı.pdf
- 2608_DiF_PaydaşToplantı_paydaşgörüşanket.pdf
- 74226_KaliteGüvence Yönergesi.pdf
- 151208_Kalite Politikası.pdf
- 151587_PaydaşGeriBildYönetimi Prosedür.pdf
- 158040_PaydaşGeriBildirimPolitikası.pdf
- GT327 ORT-Surec Yöneticisi.pdf
- GT332 ORT-Kalite Sorumlusu.pdf
- GT382 Paydas İletisim Görevlisi.pdf



- GT472 Birim Kalite Komisyonu.pdf
- GT491 Birim Endeks Komisyonu.pdf
- KÖKMER_01072024_Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanak.docx
- PP.5.2.FR.0025-Surec Etkileşim Seması.pdf

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. OMÜ Paydaş Geri Bildirim Politikası benimsenerek, OMÜ Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü doğrultusunda kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Birimizde kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir ve bunu sağlamak üzere ana bilgilendirme kanalı olarak Birim web sayfasını (<https://kokmer.omu.edu.tr/tr>) kullanmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarının iyileştirilmesinde paydaş bildirimleri de kullanılmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Paydaşlar ile yapılan toplantı sonrası paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda iki DİF (2507 ve 2608) başlatılmış ve tamamlanmıştır. Merkezin araştırma potansiyelini artırmak amacıyla mevcut olan cihaz eksikliklerinin giderebilmek için proje başvuruları yapılmasına karar verilerek, 2507 kodlu DİF tamamlanmıştır. Yapılan proje başvuruları kapsamında merkezimizde mevcut olmayan ve gen ekspresyon analizleri için gerekli olan Mikrohacimli spektrofotometre cihazı temin edilmiştir. Fakat merkezimizde mevcut olan ve sık sık arıza verdiği için pasif kalan akış sitometri cihazı yenilenememiştir. Faaliyetlerin paydaş görüş ve önerileri ile planlanması ve paydaş katılımlı olarak gerçekleştirilmesi amacıyla 2608 kodlu DİF tamamlanmış ve iki adet anket (PP.2.1.FR.0122 KÖKMER Memnuniyet Anketi ve PP.2.1.FR.0124 Eğitim Değerlendirme Anket Formu) düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 2474_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2507_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2608_DİF_PaydaşToplantı_paydaşgörüşanket.pdf
- 151587_PaydaşGeriBildYönetimi Prosedür.pdf
- 158040_PaydaşGeriBildirimPolitikası.pdf
- KÖKMER_01072024_Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanak.docx
- KÖKMER_Geribildirimler.pdf
- KÖKMER_web anasayfa.pdf

A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

KÖKMER bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

KÖKMER 2024 yılında PP.2.1.FR.0122 KÖKMER Memnuniyet Anketi ve PP.2.1.FR.0124 Eğitim Değerlendirme Anket Formu olmak üzere iki



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

adet anket formu düzenlenmiş ve kullanıma açılmıştır. Paydaşlar ile yapılan toplantı sonrası paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda iki DİF (2507 ve 2608) başlatılmış ve tamamlanmıştır.

KÖKMER Paydaş Katkı Matrisi ile paydaşlarımız (Akademik personelimiz, TÜBİTAK, Diğer Üniversiteler ve Sanayi Kuruluşları) ve beklentileri belirlenmiştir. Birimin paydaş katkı matrisi birim web sayfasında erişilebilir durumdadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 2474_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2507_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2608_DİF_PaydaşToplantı_paydaşgörüşanket.pdf
- 151587_PaydaşGeriBildirimYönetimiProsedürü.pdf
- KÖKMER Paydaş Katkı Matrisi.pdf
- KÖKMER_01072024_Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanak.docx
- PP.2.1.FR.0122-KOKMER Memnuniyet Anketi.pdf
- PP.2.1.FR.0124-KOKMER EGİTİM DEĞERLENDİRME ANKET FORM.pdf
- PP.5.2.ISA.0018 Geri Bildirim Is Akis Sureci-son.pdf

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sisteminin bir bileşeni olan performans yönetimi, ÜNİKYS üzerinden yürütülmektedir. Bu doğrultuda tüm kurumsal göstergeler (Stratejik Plan, İdare Performans Programı, YÖK İzleme Kriterleri, YÖKAK Kurumsal Göstergeleri, TÜBİTAK 1513 Performans Göstergeleri, Süreç İzleme Kriterleri, ve Endeks Grupları), ÜNİKYS “Veri-Gösterge ve Hedef Yönetimi” modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Belirlenen takvim çerçevesinde veri girişlere yapılarak hedeflere erişim performansı değerlendirilmekte, yıllar içinde nasıl değiştiği ÜNİKYS üzerinden gözlemlenmektedir. Bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve YGG raporları hazırlanırken kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [KÖKMER_Kurumsal Gösterge_Performans.xlsx](#)
- [PP4.3.ISA.0063 Performans Değerlendirme İş Akisi.pdf](#)

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları



değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. İşlemler, POL0009, R1, Ocak 2025 İnsan Kaynakları Politikası dikkate alınarak yapılmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. PP.5.3.FR.0048, R1, Mart 2024 İdari Personel Memnuniyet Anketi ve PP.5.3.FR.0019, R3, Mart 2024 Akademik Personel Memnuniyet anketi ile personelin memnuniyet düzeyi belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- 196388 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.pdf
- PP.5.3.FR.0019 Akademik Personel Memnuniyet Anketi-R3.pdf
- PP.5.3.FR.0048 İdari Personel Memnuniyet Anketi-R1.pdf

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce



İçselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Üniversitemiz, süreç yönetimini 2019 yılından itibaren sahip olduğu ISO TS EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi doğrultusunda sürdürmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bilgi transferi, döner sermaye, ürün ve hizmet sunumu, idari ve destek, stratejik yönetim olmak üzere beş ana süreç altında 25 süreç tanımlanmış olup her bir süreçte faaliyetler ve bu faaliyetlerin aşamaları belirlenmiştir.

Bu süreçlere ait sorumlular, görevler/görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları, ilgili doküman ve mevzuat, izleme kriterleri gibi hususlar süreç planlarında dinamik şekilde izlenmektedir.

Birimimizde, sorumlu olarak yürütülmekte olan PP2.1 Bilgi Üretim Süreci süreç kartında bulunan 16 adet faaliyet aşağıdadır:

F2.1.2 Ulusal/Uluslararası Dış Kaynaklı Proje İşlemleri (Ar- Ge Projeleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Kontratlı Projeler, Farkındalık Projeleri)

F2.1.4 Araştırma ve Uygulama Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

F4.1.1 Satın Alma Planlama ve Karar Alma Faaliyeti

F4.1.2 Şartname Hazırlama Faaliyeti

F4.1.3 Yaklaşık Maliyet Hazırlama Faaliyeti

F4.1.4 İhale Usulü İle Satın Alma Faaliyeti

F4.1.5 Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma Faaliyeti

F4.1.6 Avans ve Kredi Yolu ile Satın Alma Faaliyeti

F4.1.7 Sözleşme Yönetimi Faaliyeti

F4.1.8 Taşınır Yönetimi Faaliyeti

F4.5.5 Temizlik Hizmetleri

F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırma Hizmeti

F4.8.9 Enerji Planlama

F5.2.3 Kurumsal Değerlendirme Yönetimi

F5.3.4 Paydaş İlişkilerinin İyileştirilmesi

F5.3.5 Paydaş Etkileşimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [PP.5.2.FR.0025-Surec Etkileşim Seması.pdf](#)
- [PP2.1 Bilgi Üretim Süreci_KÖKMER.pdf](#)

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

Üniversite tarafından belirlenen ve PP.5.2.FR.0022-OMÜ İlgili Taraflar ve Beklentileri Tablosu'nda yer alan ilgili taraflar ile bunların ihtiyaç ve beklentilerinin uygun olarak Birim Paydaş Katkı Matrisi belirlenmiştir.

Birimimiz paydaş beklentilerini belirlemek için Paydaş Geri Bildirim Politikası ve Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürünü benimsemiştir ve uygulamaktadır.

Birimimiz 2024 yılında dış paydaş beklentileri konusunda bilgi sahibi olabilmek için Paydaşlar ile yapılan toplantı sonrası paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda iki DİF(2507 ve 2608) başlatılmış ve tamamlanmıştır.

Birimimizin Geri Bildirim Raporu ve Geri Bildirim Performans Raporu kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 2474_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2507_DİF_PaydaşToplantı_Altıyapı.pdf
- 2608_DİF_PaydaşToplantı_paydaşgörüşanket.pdf
- 151587_Paydas Geri Bildirim Yönetimi Proseduru.pdf
- 158040_PaydaşGeriBildirimPolitikası.pdf
- KÖKMER Paydaş Katkı Matrisi.pdf
- KÖKMER_01072024_Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanak.docx
- KÖKMER_GeriBildirimPerformansRaporu.pdf
- KÖKMER_GeriBildirimRaporu.pdf

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.5 ULUSLARARASI LAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Birimimiz OMÜ Araştırma Politikasını (Ondokuz Mayıs Üniversitesi; "Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi rekabetçi bireyler yetiştirmek; şeffaf, nitelikli, yenilikçi ve sürdürülebilir bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara nitelikli hizmet sunarak toplum refahını artırmak" anlayışının temel bir unsuru olarak, toplumsal faydaya dönüşen temel ve uygulamalı araştırmalar yapmayı hedefler. Bu doğrultuda; evrensel değerler, etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, dijital teknoloji ve yapay zeka, küresel rekabet ile yerel, bölgesel, ulusal ve evrensel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak Araştırma Üniversitesi olma hedefini önceleyen bir yaklaşımı benimser.) benimsemiştir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi benimsenmiştir.

2024 yılında; Merkezimizin alt yapı eksikliklerini giderebilmek amacıyla 2 adet DIF (2324 ve 2184) başlatılmış ve tamamlanmıştır. Bu DIFler kapsamında 2 adet BAP06-Güdümlü; 1 adet TUSEB-B01-Çağrılı olmak üzere üç adet proje başvurusu yapılmıştır. 1 adet proje (BAP06-2024-5000, Nisan 2024) destek almaya hak kazanmıştır.

2024 yılında birimimizde yürütülen iç ve dış kaynaklı projeler listesi birim web sayfasının Projeler sekmesinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 155618_Kökmer Yönetmeliği.pdf



- 173190_OMÜ_AraştırmaPolitikası.pdf
- 198887_BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf
- BAP_06_Güdümlü_BV_ret (2).png
- KÖKMER_PROJELER.pdf
- TUSEB_2024_B01 Çağrılı_BV_ret (4).png

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır.

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

2024 yılında birimimizde yürütülen iç ve dış kaynaklı projeler listesi birim web sayfasının Projeler sekmesinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 155618_Kökmer Yönetmeliği.pdf
- 173190_OMÜ_AraştırmaPolitikası.pdf
- 198887_BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf
- KÖKMER_PROJELER.pdf

C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır.

OMÜ web sayfasında (<https://bapkob.omu.edu.tr/>) gerekleri belgelere erişim imkanı vardır.

BAPKOB Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve BAP Uygulama Yönergesi ile araştırmacıların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 198887_BAP Uygulam Yönergesi.pdf



- BAP KILVUZU.pdf
- Kurum İçi – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.pdf

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?

Kurum, Araştırma Üniversitesi olma yolunda misyonunu ve stratejik yol haritasını yeniden belirlemiş,

üniversitenin Ar-Ge çalışma disiplinini bu plana uygun bir biçimde yürütebilen bir anlayışla yeniden

şekillendirmiş, üniversite araştırma altyapılarının, hizmet ve kalite kapasitelerinin geliştirilmesi süreçlerinin tek bir çatı altında birleştirilmesi amacıyla Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü kurmuş ve faaliyete geçirmiştir. Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün bütüncül bir yaklaşımla araştırma birimlerini birleştirmesi ile birimlerin koordinasyonunu artırması sağlanmıştır.

Üniversite içi kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilerek “OMÜ BAP Uygulama Yönergesi” ve “OMÜ BAPKOB Bilgilendirme Kılavuzu” yayımlanmış; proje türleri, proje başvuru ve sonuçlandırma şartları yeniden düzenlenmiştir. Kurum, BAP07 Öncelikli Alanlar Araştırma Projeleri yeniden belirlediği öncelikli alanlar ile yürütülecek araştırma projelerini yüksek bütçe ile desteklemektedir.

Üniversite, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelimi desteklemekte, uluslararası araştırma faaliyetlerini BAP05 kodlu Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri ile teşvik etmektedir.

Birimimizde Ar-Ge Birimi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 199174_ArGe Koord Yönerge.pdf
- KÖKMER_ArGe Birimi.pdf

C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

Üniversitemizde Araştırma süreçlerinin Araştırma Politikasına uyumlu bir şekilde sürdürülmesi, “Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi” ana süreci altında planlanmakta ve izleme kriterleriyle ÜNİKYS’de izlenmekte olup Süreç Koordinatörü olan ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yönetilmektedir.

Her yıl başında oluşturulan YGG, KİDR, KAP Yıllık Eylem Planları ile her bir birime ayrı ayrı tanımlanan faaliyetler, faaliyetlere yönelik iyileştirme çalışmaları, bu iyileştirme çalışmalarının sonucunda gerçekleşen kurumsal gösterge değerleri ve bu göstergelere ulaşma değerleri belirlenmekte ve takip edilmektedir.

KİDR Eylem Planları ve YGG Eylem Planları hazırlanmakta ve sorumlu birimlere iletilmektedir. Kurumsal verilerin, “Raporlar” modülünde gerçekleşme değerleri ve birim hedefe ulaşma yüzdeleri gösterilmektedir.

Birimimiz Faaliyetlerin paydaş görüş ve önerileri ile planlanması ve paydaş katılımlı olarak gerçekleştirilmesi amacıyla başlatılan DİF (2608) tamamlanmış ve etkili olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 199174_ArGe Koord Yönerge.pdf
- KÖKMER_ArGe Birimi.pdf
- ÜNİKYS_KİDR Eylem Planı_AraştMerkezleri.pdf
- ÜNİKYS-Eylem Planı İlerleme Raporu_KÖKMER.xlsx

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili



paydaşlarca bilinmekte midir?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Birimimiz, OMÜ-Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu olarak araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, çevreye saygılı, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi, nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yaparak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmayı hedeflemektedir. PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli kullanılarak birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmektedir.

KÖKMER, Toplumsal Katkı Faaliyet Tablosu oluşturarak ilgili birime iletmıştır. Başlatılan 1889 kodlu DİF, bütçe yetersizliği nedeni ile tamamlanamamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- 151554_TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI.pdf
- 198761_TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf
- KÖKMER_Toplumsal Katkı Faaliyet.pdf
- PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli kullanılarak birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmektedir.

PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli dışında birimiz araştırmacılara hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar



- [151554_TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI.pdf](#)
- [198761_TOPLUMSAL YAŞAMA KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KÖKMER_Toplumsal Katkı Faaliyet.pdf](#)
- [PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli kullanılarak birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmektedir.

PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli kriterleri dikkate alındığında birimizde, 2024 yılında SCI-Exp, SSCI, AHCI) kapsamında 3 adet makale yayınlanmıştır. Makaleler ve makalelerin indeksleri kanıt olarak sunulmuştur.

PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli dışında birimizde araştırmacılara hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [APPLIED BIOCHEMISTRY AND BIOTECHNOLOGY - Impact Factor, Quartile, Ranking.pdf](#)
- [Changes in stemness properties of human adenoid-derived mesenchymal stem cells during in vitro aging.pdf](#)
- [FRONTIERS IN LIFE SCIENCES AND RELATED TECHNOLOGIES.pdf](#)
- [KÖKMER_Hizmet Bedelleri_2025.pdf](#)
- [Paracrine Factors Released from Tonsil-Derived Mesenchymal Stem Cells Inhibit Proliferation of Hematological Cancer Cells Under Hyperthermia in Co-culture Model.pdf](#)
- [PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)
- [THE EUROPEAN RESEARCH JOURNAL.pdf](#)
- [Tonsil mesenchymal stem cells-derived exosomes differentially effect the cell proliferation depending on different temperature conditions.pdf](#)

D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Birimimizin sorumlu olduğu Bilgi Üretim Süreci için süreç raporu düzenlenerek YGG raporu hazırlanmakta ve YGG toplantısında değerlendirilmektedir.

KÖKMER, Toplumsal Katkı Faaliyet Tablosu oluşturarak ilgili birime iletmiştir. Başlatılan 1889 kodlu DİF, bütçe yetersizliği nedeni ile tamamlanamamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2024 İç Değerlendirme

- [UNİKYS_KÖKMER_BilgiÜretimSürec_SürecRaporu.pdf](#)

D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.

Birim bu ölçüt kriterinden sorumlu değildir